

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ  
В НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«АССОЦИАЦИЯ БИЗНЕС-ТРЕНЕРОВ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основе Устава некоммерческой организации «Ассоциация бизнес-тренеров» и является внутренним документом Ассоциации бизнес-тренеров (далее Ассоциация).

1.2. Членство в Ассоциации добровольное.

1.3. Правовое положение и статус членов Ассоциации, а также их права и обязанности, определяются Уставом Ассоциации и настоящим Положением о членстве (далее – Положение).

1.4. Все члены Ассоциации обладают равными правами независимо от их юрисдикции и регистрации, времени вступления в Ассоциацию.

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, как и члены не несут субсидиарную ответственность по обязательствам организации.

1.6. После вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации сохраняют свою юридическую, экономическую и организационную самостоятельность.

1.7. Членство в Ассоциации не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности.

**2. ВИДЫ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

**2.1. Действительный член:**

- действительным членом Ассоциации может быть юридическое или физическое лицо, российский или иностранный, полностью дееспособный гражданин, поддерживающий цели и задачи Ассоциации, признающий Устав Ассоциации и иные локальные акты, и выполняющий обязанности, предусмотренные Уставом и локальными актами Ассоциации, способный внести вклад в реализацию этих целей и задач;
- действительный член Ассоциации бизнес-тренеров должен заниматься предоставлением услуг в области бизнес-тренингов, консультаций, коучинга, или в области бизнес-обучения, или бизнес-образования.

**2.2. Почетный член:**

- Звание Почетного члена Ассоциации может быть присвоено юридическому или физическому лицу, в том числе представителям законодательной и исполнительной власти, представителям государственных учреждений, представителям редакций средств массовой информации, и других российских и зарубежных организаций, профессиональных деятелей и лидеров мнений, внесших большой вклад в развитие рынка бизнес-тренингов и в реализацию целей Ассоциации;
- Звание Почетного члена Ассоциации присваивается по представлению Президента Ассоциации на основе решения Правления Ассоциации.

### **3. ДЕЙСТВИТЕЛЬНОЕ ЧЛЕНСТВО**

3.1. Действительным членом Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, а именно:

- бизнес-тренеры фрилансеры, индивидуальные предприниматели, самозанятые,
- начинающие тренеры,
- корпоративные тренеры,
- тренеры тренинговых центров,
- тренеры консалтинговых компаний,
- бизнес-консультанты и консультанты,
- коучи,
- психологи,
- преподаватели колледжей,
- преподаватели вузов,
- преподаватели общеобразовательных учреждений,
- HR-менеджеры,
- руководители компаний.

3.2. В отношении действительного члена Ассоциации действуют требования, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации и данным Положением;

3.3. Действительный член имеет право решающего голоса, имеет право избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации и любые другие органы и структуры Ассоциации;

3.4. Действительный член участвует в управлении делами Ассоциации, созданием и организацией мероприятий и проектов Ассоциации, популяризацией Ассоциации в профессиональной среде и информационных источниках, привлечением новых членов в Ассоциацию;

3.4. Действительный член платит ежегодный членский взнос;

3.5. Действительный член ежегодно оформляет Заявление о продлении членства и платит ежегодный членский взнос не позднее 31 января текущего года;

3.5. Действительный член получает Членский билет. Членский билет выдается каждый год на основании Заявления о продлении членства.

3.6. В Ассоциации ведется реестр членов Ассоциации, и регистрация выданных членских билетов.

### 3. ПОЧЕТНОЕ ЧЛЕНСТВО

- 3.1. Звание Почетный член Ассоциации введено с целью морального стимулирования и поощрения лиц, активно работающих и имеющих особые заслуги и достижения в области развития рынка бизнес-тренингов;
- 3.2. Звание Почетный член Ассоциации присваивается юридическому или физическому лицу, на основании решения Правления, активно участвующему в организационной работе Ассоциации, проектах и мероприятиях Ассоциации, конкурсах профессионального мастерства;
- 3.3. Почетный член имеет право решающего голоса, имеет право избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации и любые другие органы и структуры Ассоциации;
- 3.4. Почетный член освобождается от уплаты членских взносов;
- 3.5. Почетное членство подтверждается Свидетельством Почетного члена Ассоциации бизнес-тренеров;
- 3.6. Условия присвоения звания Почетный член Ассоциации бизнес-тренеров:
- ходатайство о присвоении звания Почетный член Ассоциации подается на имя Председателя Правления Ассоциации членами Ассоциации в количестве не менее 30% от общего количества членов Ассоциации с подробным обоснованием заслуг претендента, определяющих присвоение звания. Кандидатура также может быть представлена на рассмотрение Президентом Ассоциации;
  - решение о присвоении звания Почетный член Ассоциации принимается Правлением Ассоциации, простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. В решении должна быть указана формулировка за какие заслуги претенденту присвоено звание Почетный член Ассоциации. Правление Ассоциации вправе дополнять и изменять формулировки;
  - решение о присвоении звания Почетный член Ассоциации заносится в Протокол заседания Правления Ассоциации;
  - почетный член Ассоциации получает Свидетельство с присвоенным порядковым номером, в котором указывается его фамилия, имя, отчество, формулировка заслуг, номер, дата протокола заседания.
- 3.7. В Ассоциации ведется реестр Почетных членов Ассоциации, и регистрация выданных Свидетельств;
- 3.8. От имени Ассоциации Свидетельство Почетного члена Ассоциации вручает Президент Ассоциации, а также вручение может осуществлять Председатель Правления Ассоциации. Правление Ассоциации может уполномочить вручение Свидетельства Почетного члена Ассоциации иным лицам;
- 3.9. Звание Почетный член Ассоциации присваивается награжденному лично в торжественной обстановке на заседании Правления, на Общем собрании членов Ассоциации или на другом значимом общественном мероприятии;
- 3.10. Правление Ассоциации может отменить решение о награждении званием Почетного члена в случае, если после награждения выяснится недостоверность или необоснованность представления к званию Почетный член Ассоциации, а также по другим причинам;
- 3.11. Свидетельство, врученное лицу, в отношении которого принято решение Правления Ассоциации об отмене присвоения звания Почетного члена, подлежит возврату в Ассоциацию;

3.12. Ассоциация информирует общественность через свои официальные ресурсы, а также через средства массовой информации о лицах, которые удостоены звания Почетный член Ассоциации бизнес-тренеров.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов, кандидатуры которых соответствуют основным требованиям п. 2 и п. 3 настоящего Положения.

4.2. в Ассоциации ведется единый закрытый реестр членов Ассоциации. В реестре содержатся сведения о членах Ассоциации, их контактных данных, по которым осуществляется связь с членом Ассоциации. Ответственность за ведение реестра возлагается на Президента Ассоциации.

4.3. Условия и порядок приема в действительные члены:

- прием нового члена Ассоциации осуществляется Президентом Ассоциации на основании Заявления о вступлении в члены Ассоциации. Заявление подается или лично, или на электронную почту Ассоциации (форма Заявления в Приложении №1);
- на основании Заявления вступающему в членство оформляется Договор членства с порядковым номером за подписью Президента Ассоциации и печатью организации (Макет Договора членства в приложении № 2). Договор оформляется единожды и действителен на протяжении всего членства;
- вступающий присылает на электронную почту Ассоциации заполненный и подписанный Договор членства, резюме, установленного образца (форма резюме в Приложении № 3), фотографию для Членского билета, скан чека об оплате годового членского взноса в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
- при приеме в члены Ассоциации вступающий в членство должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации;
- на основании Договора, в течение 2-х рабочих дней вступающему оформляется членский билет в электронном виде и отправляется на личную почту нового члена Ассоциации, указанную в резюме (Макет членского билета в Приложении № 4);
- вступающий считается принятым в число членов Ассоциации со дня оплаты членского взноса;
- после оформления членства, сведения о новом члене вносятся в единый закрытый реестр членов Ассоциации.

4.4. Подаваемое вступающим в члены Ассоциации резюме, должно быть оформлено по установленному образцу в формате «ворд», и включать в себя следующие данные:

- фамилия, имя, отчество,
- фото,
- город и страна проживания и осуществления профессиональной деятельности,
- контактные данные (e-mail, номер телефона, сайт (при наличии)),
- статус/должность (статус – фрилансер, ИП, самозанятый, корпоративный тренер, название должности),
- место работы (название компании для корпоративных тренеров),
- направление деятельности (в какой области бизнес-тренингов специализация),
- опыт работы в профессии,
- профессиональные компетенции,
- образование основное с указанием названия учебного заведения,

- дополнительное образование с указанием учебных заведений по профессиональной переподготовке в сфере тренинг-менеджмента,
- перечень тренингов вступающего,
- перечень клиентов,
- благодарности, отзывы (ссылка)

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ**

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основе Устава некоммерческой организации «Ассоциация бизнес-тренеров», член Ассоциации, имеет право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и любые другие органы и структуры Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном Уставом и настоящим Положением;
- участвовать в работе комитетов и рабочих групп, структурных подразделений, филиалов и представительств, а также в иных органах и структурах Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- в приоритетном порядке публиковать свои работы в изданиях Ассоциации и приобретать издаваемую Ассоциацией литературу;
- использовать в своей работе научно-информационные материалы Ассоциации;
- в приоритетном порядке пользоваться помощью Ассоциации в получении консультаций, иметь доступ к документам и формам, разработанным Ассоциацией, принимать участие в проектах Ассоциации;
- в приоритетном порядке на равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться оказываемыми ею услугами;
- участвовать в конкурсах и других мероприятиях Ассоциации со скидкой или на бесплатной основе;
- пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, обращаться с просьбой к Ассоциации представлять общие интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- производить добровольные целевые взносы для обеспечения уставной деятельности Ассоциации;
- по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации путем заблаговременного уведомления об этом Президента Ассоциации;
- пользоваться скидкой при посещении платных семинаров, конференций, круглых столов, дискуссионных клубов и других мероприятий, проводимых Ассоциацией или партнерами Ассоциации при поддержке Ассоциации;
- использовать в своей деятельности символику, фирменные цвета и логотип (товарный знак) Ассоциации, не нарушая при этом авторские права и права, охраняемые законодательством о товарных знаках, без дополнительных разрешений;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.

5.2. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;
- уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- позиционировать себя как члена Ассоциации, распространять официальную информацию об Ассоциации, привлекать в нее новых членов;
- исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации решения.

## **6. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНСТВА АССОЦИАЦИИ**

6.1. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до момента выхода.

6.2. С момента выхода прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные Уставом Ассоциации.

## **7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Член Ассоциации может быть исключен из членства в Ассоциации по решению Правления Ассоциации в случаях, если он грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Ассоциации или существенно ее затрудняет, в том числе:

- в случае неуплаты членских взносов более 60 дней с даты положенного срока оплаты;
- при неоднократном неисполнении требований Устава Ассоциации и иных документов, принятых органами управления Ассоциации в соответствии с их компетенцией;
- при грубом неоднократном нарушении членом морально-этических норм, правил поведения, установленных в Ассоциации;
- при грубом однократном нарушении членом правил профессионального ведения профессиональной деятельности, ставящего под угрозу репутацию самого профессионального объединения

7.2. Решение об исключении принимается Правлением Ассоциации квалифицированным большинством голосов при предоставлении фактов нарушений п. 7.1. и фиксируется в Протоколе.

7.3. Датой исключения члена Ассоциации, является день принятия решения об исключении из состава членов Ассоциации Правлением Ассоциации, о чем делается соответствующая запись в едином реестре членов Ассоциации.

7.4. При прекращении членства в Ассоциации как в случае исключения, так и в случае добровольного выхода имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе вступительный, членские и иные взносы, не возвращаются.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

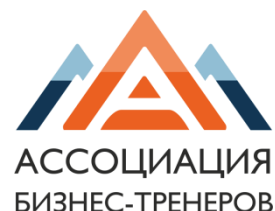
8.1. Порядок и сроки внесения членских взносов регулируются Положением о членских взносах.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются простым большинством голосов Правления Ассоциации.

8.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

**НКО АССОЦИАЦИЯ БИЗНЕС-ТРЕНЕРОВ**

Телефон: 8 (926)559-87-62,  
e-mail: [info@biznes-trainer.ru](mailto:info@biznes-trainer.ru)  
<http://biznes-trainer.ru/>



**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В НКО АССОЦИАЦИЯ БИЗНЕС-ТРЕНЕРОВ**

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу принять меня в члены НКО Ассоциация бизнес-тренеров.  
С Уставом Ассоциации ознакомлен(а). Устав Ассоциации признаю.  
Обязуюсь выполнять положения Устава и внутренних документов Ассоциации, решения органов управления Ассоциации. Подтверждаю свое намерение активно участвовать в деятельности Ассоциации и готовность внести свой вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Договор № \_\_\_\_\_

о вступлении в членство НКО Ассоциация бизнес-тренеров

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

НКО Ассоциация бизнес-тренеров, именуемое в дальнейшем «Ассоциация», в лице Президента Ивановой Ирины Ильиничны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное название организации с указанием подписанта либо ФИО и паспортные данные физического лица) с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является участие

\_\_\_\_\_ (полное название организации с указанием организационно-правовой формы или ФИО физического лица) в деятельности Ассоциации в качестве его Действительного Члена.

**2. Членские взносы**

2.1. Ежегодный членский взнос для Действительного Члена Ассоциации составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек и вносится едино разово в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора

2.3. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Правлением Ассоциации.

**3. Права и обязанности Действительного Члена Ассоциации**

**3.1. Права Действительного Члена Ассоциации**

Действительный Член НКО Ассоциация бизнес-тренеров имеет право:

- пользоваться услугами Ассоциации;
- участвовать на Общих собраниях с правом одного голоса и вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- избирать представителей и быть избранными в выборный орган (Правление) Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в определении основных направлений деятельности Ассоциации;
- содействовать работе Ассоциации;
- принимать участие во всех проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- выйти в добровольном порядке из числа членов Ассоциации по правилам. Предусмотренным Уставом Ассоциации;
- иные права, предусмотренные Уставом Ассоциации.

### **3.2. Обязанности Действительного Члена Ассоциации:**

Действительный Член Ассоциации обязан:

- признавать Устав Ассоциации и соблюдать его требования, а так же требования внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- содействовать реализации цели и задач Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации;
- участвовать в ежегодных и внеочередных Общих собраниях Членов Ассоциации;
- выполнять требования по соблюдению конфиденциальности и по сохранению коммерческой тайны в отношении информации, полученной им в связи с пребыванием в статусе Действительного Члена Ассоциации;
- своевременно уплачивать установленные членские взносы;
- нести ответственность по обязательствам Ассоциации в порядке и на условиях, определенных Уставом Ассоциации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, учредительными документами, решениями Правления Ассоциации.

### **4. Права и обязанности Ассоциации:**

#### **4.1. Ассоциация имеет право:**

- получать от Действительного Члена Ассоциации членские взносы и пересматривать их размер, порядок оплаты, исходя из конкретных экономических условий;
- запрашивать и получать информацию о деятельности Действительного Члена Ассоциации, необходимую для работы Ассоциации, в том числе для формирования баз данных;
- исключать Действительного Члена Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом, Ассоциации;

#### **4.2. Ассоциация обязана:**

- формировать систему профессиональной поддержки деятельности Действительного Члена Ассоциации;
- предоставлять актуальный план мероприятий;
- организовывать совместную деятельность Действительных Членов Ассоциации в целях реализации его цели и задач;
- обеспечивать реализацию прав Действительного Члена Ассоциации в соответствии с пунктом (п.3.(3.1.) настоящего Договора);
- созывать Общие собрания и конференции Ассоциации в порядке и в соответствии с процедурами, предусмотренными Уставом Ассоциации;
- не разглашать сведения о деятельности Действительного Члена Ассоциации, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- своевременно информировать Действующих Членов Ассоциации об организуемых мероприятиях.

### **5. Порядок выхода действительных членов из Ассоциации**

5.1. Действительный Член Ассоциации вправе выйти из Ассоциации независимо от согласия остающихся членов Ассоциации по письменному заявлению на имя Президента Ассоциации.

5.2. Действительный Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации или Общего собрания Действительных Членов Ассоциации, принятому

2/3 голосов Действительных Членов Ассоциации, присутствующих на собрании, в случаях:

- нарушения требований Устава Ассоциации;
- неуплату ежегодного членского взноса в установленные сроки;
- невыполнение своих обязанностей согласно п.3.2

5.3. При прекращении членства в Ассоциации ежегодные членские взносы возврату не подлежат.

## 6. Срок настоящего договора

Настоящий Договор считается заключенным на неопределенный срок и может быть расторгнут по основаниям, перечисленным в настоящем Договоре п.5.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента расторжения по обоюдному согласию или по желанию одной из сторон с предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.
- 7.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются сторонами путем переговоров и в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения.
- 7.3. В рамках настоящего Договора Стороны могут подписывать отдельные договоры, соглашения, протоколы и меморандумы по вопросам, не урегулированным настоящим Договором.
- 7.4. Настоящий Договор, а также информация и документация, получаемые в ходе исполнения настоящего Договора, считаются конфиденциальными, и каждая Сторона обязуется не разглашать их без согласия другой Стороны.
- 7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Член НКО Ассоциация бизнес-тренеров

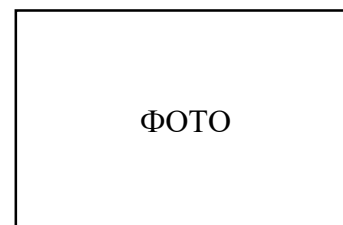
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

Президент  
НКО Ассоциация бизнес-тренеров  
\_\_\_\_\_  
/Иванова И.И./

М П



**РЕЗЮМЕ**

1. **ФИО** *Иванов Иван Иванович*
2. **Место проживания/ осуществления профессиональной деятельности** *г. Москва*
3. **№ тел** \_\_\_\_\_, **e-mail** \_\_\_\_\_,  
**сайт** \_\_\_\_\_ (если есть)
4. **Статус/должность** (название должности для корпоративных бизнес-тренеров)  
*Например:*
  - *Бизнес-тренер фрилансер. Специалист в области делового общения, управления, коммуникации, обучения тренеров. Автор и ведущий тренингов по эффективной коммуникации, ораторскому мастерству, презентационным умениям и навыкам.*
  - *Руководитель/директор... (название компании)*
5. **Место работы** (для корпоративных бизнес-тренеров)
6. **Направление деятельности.** (*Например, деловая коммуникация, продажи и управление продажами, управленческие компетенции, командообразование, проектная деятельность и т.д.*)
7. **Опыт работы в профессии** - *более 20 лет в профессии*
8. **Профессиональные компетенции.** *Обучение руководителей, менеджеров, линейного персонала. Разработка интерактивных программ обучения. Разработка сценария тренинга. Консультационное сопровождение.*
9. **Образование**  
*2001 – 2004 г.г. - Московский Педагогический Государственный Университет по специальности управление образовательным процессом.*
10. **Дополнительное образование** – *указать учебные заведения по профессиональной переподготовке в сфере тренинг-менеджмента*
11. **Перечень ваших тренингов**
12. **Перечень клиентов**
13. **Благодарности, отзывы** (ссылка)

Макет членского билета



АССОЦИАЦИЯ  
БИЗНЕС-ТРЕНЕРОВ

# ЧЛЕНСКИЙ БИЛЕТ

№ 02/1801-2023



**БЕРЛИБА  
НАДЕЖДА ВАСИЛЬЕВНА**  
является членом  
Некоммерческого  
Партнерства  
«Сообщество бизнес-  
тренеров»  
с 18 января 2023 года

Председатель Правления Некоммерческого  
Партнерства  
\_\_\_\_\_/Иванова И.И./

М.П. 

Билет выдается на один год с дальнейшей пролонгацией  
НП Сообщество бизнес-тренеров 8(926)559 87 62  
<https://business-trainer.ru/> [info@business-trainer.ru](mailto:info@business-trainer.ru)  
Билет действителен в течение 2023 года