

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: **Мастер бизнес-тренинга (6-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации _____
3. Уровень (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Осуществление деятельности по формированию умений, отработке профессиональных навыков, передаче техник и технологий для решения организационных, управленческих и маркетинговых задач предпринимательской деятельности (далее – проведение бизнес-тренингов) в коммерческих организациях различной формы собственности различных сфер деятельности, применяющих различные системы налогообложения
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от _____, № _____
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: _____
8. Основание разработки квалификации:

| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
|---|--|
| Профессиональный стандарт (при наличии) | Профессиональный стандарт «Бизнес-тренер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.08.2024 № 418н |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) | – |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
|---|--|---|---|--|--|
| A/01.6 | Планирование бизнес-тренинга | Взаимодействие с заказчиком при получении заказа для проведения бизнес-тренинга в организации с целью сбора информации о целевой аудитории, количестве участников, цели, задачах, | Формировать предложение по проведению бизнес-тренинга | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренинга Нормативные правовые акты и локальные нормативные | Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | | результате, датах и формате бизнес-тренинга | | акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) | информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам |
| | | Проведение анализа требований (потребности) организации к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне, в том числе с использованием методических рекомендаций | Выстраивать коммуникации с руководством организации по вопросам проведения бизнес-тренинга | Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) | |
| | | Поддержание взаимодействия с заказчиками с целью увеличения продаж бизнес-тренингов | Консультировать руководителей и работников по вопросам проведения бизнес-тренинга | Основные методические и научные подходы к подготовке и проведению бизнес-тренингов | |
| | | Планирование бизнес-тренинга, определение темы, цели, задач, в том числе с использованием методических рекомендаций | Применять методические рекомендации для планирования бизнес-тренинга | Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов | |
| | | Прогнозирование результата проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций | Осуществлять экономическое обоснование затрат на проведение бизнес-тренинга (составлять бюджет бизнес-тренинга) | Основные виды бизнес-тренингов | |
| | | Планирование материально-технического обеспечения процесса бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций | Определять цели, задачи и прогнозировать результаты бизнес-тренинга для открытого бизнес-тренинга и (или) для проведения бизнес-тренинга в организации (в соответствии с требованиями заказчика) | Технология бизнес-тренинга | |
| | | Планирование методического и визуального обеспечения проведения бизнес-тренинга (методические рекомендации, Рабочая тетрадь, раздаточный материал, слайд сопровождение, подготовленные листы флипчарта) | Проводить анализ потребностей заказчика – его целей, задач и результата, ожидаемого от бизнес-тренинга (при заказе бизнес-тренинга организацией) | Источники формирования компетенций | |
| | | Составление (разработка) программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций | Использовать стратегию взаимодействия с заказчиками (внедрять систему «Аккаунт-менеджмента») | Особенности обучения взрослых | |
| | | | | Техники коммуникации | |
| | | | | Аккаунт-менеджмент | |
| | | | | Системы управления взаимоотношениями с клиентами («Си-Эр-Эм» системы) | |
| | | | | Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | Согласование программы бизнес-тренинга с заказчиком. при заказе бизнес-тренинга организацией | Использовать автоматизированные системы управления («Си-Эр-Эм» системы) взаимоотношениями с клиентами | формате Этика делового общения Специализированные программные продукты и информационные ресурсы для поиска и систематизации данных и информации Инструменты визуализации информации | |
| | | Подбор информации для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций | Планировать организационные, материально-технические и методические ресурсы для проведения бизнес-тренинга | | |
| | | Подбор техник, инструментов, методов, практически заданий для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям | Составлять (разрабатывать) программу бизнес-тренинга по методическим рекомендациям | | |
| | | Подбор учебно-методических материалов, также с применением специализированных программных продуктов для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям | Определять и применять инструменты и методы для проведения бизнес-тренинга | | |
| | | Выбор специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренинга в дистанционном формате | Составлять (разрабатывать) сценарии бизнес-тренинга по методическим рекомендациям | | |
| | | Составление сценария бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций | Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате | | |
| | | Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при подготовке к бизнес-тренингу | Определять способы и варианты визуальной демонстрации информации в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированных программных продуктов | | |

| | | | | | |
|--------|---|---|---|--|--|
| А/02.6 | Оценка уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга | <p>Определение методов, инструментов и форм оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы, (при заказе бизнес-тренинга организацией)</p> | <p>Подбирать методы, применять инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга</p> | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов</p> <p>Методы, инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> <p>Основы формирования компетенций или источники компетенций</p> <p>Особенности обучения взрослых</p> | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам |
| | | <p>Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающие проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в дистанционном формате</p> | <p>Применять методические рекомендации для оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга</p> | | |
| | | <p>Проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для определения последующей эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p> | <p>Проводить диагностику уровня профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы</p> | | |
| | | <p>Проведение анализа результатов оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p> | <p>Исследовать уровень профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга</p> | | |
| | | <p>Определение ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлен бизнес-тренинг, в том числе с использованием методических рекомендаций</p> | <p>Выявлять несоответствия между имеющимся и требуемым уровнями профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга</p> | | |

| | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|---|--|--|
| | | Формирование отчета для заказчика по итогам оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для уточнения программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций | Формировать предложения по видам и формам бизнес-тренинга в соответствии с уровнем профессиональных знаний и умений участников | Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Методы анализа больших данных при проведении оценки профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Этика делового общения | | | |
| | | Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга | Определять ключевые показатели (компетенции), на изменение которых направлен бизнес-тренинг | | | | |
| | | | Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате | | | | |
| | | | Применять техники эффективной коммуникации | | | | |
| | | | Составлять отчет по результатам анализа оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга | | | | |
| А/03.6 | Проведение бизнес-тренинга по формированию новых знаний, умений и отработке профессиональных навыков | Подготовка технических средств методических материалов, необходимых для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций | Планировать проведение бизнес-тренинга | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) | Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования | | |
| | | Обеспечение участников бизнес-тренинга необходимыми методическими материалами | Планировать техническое и информационное обеспечение проведения бизнес-тренинга | | | | |
| | | Проведение бизнес-тренинга согласно подготовленному сценарию по различным временным интервалам, в том числе с использованием методических рекомендаций | Применять методические рекомендации для проведения бизнес-тренингов | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | | <p>Применение технических средств, программных продуктов, необходимых при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p> | <p>Применять инструменты бизнес-тренинга для эффективного усвоения материала участниками</p> | <p>Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к пространству (помещению) для проведения бизнес-тренингов</p> <p>Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов</p> <p>Виды технических средств для проведения бизнес-тренинга и правила их безопасной эксплуатации</p> | <p>с работодателем;</p> <p>- не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;</p> <p>- не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам</p> |
| | | <p>Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренингов в дистанционном формате</p> | <p>Применять техники визуальной демонстрации информации в процессе бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p> | <p>Виды и формы учебно-методического материала для проведения бизнес-тренингов</p> | |
| | | <p>Использование инструментов и методов бизнес-тренинга при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p> | <p>Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате</p> | <p>Основные методические и научные подходы к проведению бизнес-тренингов</p> <p>Техники и приемы ораторского мастерства</p> <p>Техники управления групповой динамикой</p> <p>Техники коммуникации</p> <p>Особенности обучения взрослых</p> <p>Модели обратной связи</p> <p>Технология бизнес-тренингов</p> <p>Принципы и приемы публичной презентации</p> | |
| | | <p>Управление групповой динамикой (системой поведенческих и психологических процессов, происходящих внутри одной группы людей), в том числе с использованием методических рекомендаций</p> | <p>Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга</p> | <p>Виды, способы и формы мероприятий по закреплению новых знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> <p>Этика делового общения</p> <p>Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном</p> | |
| | | <p>Проведение комплекса мероприятий по закреплению новых знаний и умений участников, полученных в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p> | <p>Применять дистанционные образовательные технологии</p> | | |
| | | <p>Проведение промежуточного контроля в процессе проведения бизнес-тренинга, включая необходимые корректировки в программу тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p> | <p>Применять модели обучения взрослых при проведении бизнес-тренинга</p> | | |
| | | <p>Взаимодействие с заказчиком в ходе реализации длительных бизнес-тренингов и системных программ</p> | <p>Применять принципы возрастной психологии при проведении бизнес-тренинга</p> | | |

| | | | | | |
|--------|--------------------------------------|---|---|--|--|
| | | Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении бизнес-тренинга по формированию новых знаний и умений и отработке профессиональных навыков | Применять метод обратной связи при проведении бизнес-тренинга | формате Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| | | | Создавать условия для проведения бизнес-тренинга, формировать благоприятный психологический климат в группе участников | | |
| | | | Управлять поведенческими и психологическими процессами | | |
| | | | Применять техники эффективной коммуникации | | |
| | | | Проводить корректировку программы бизнес-тренинга | | |
| | | | Управлять проблемными ситуациями и процессом взаимодействия с участниками бизнес-тренинга | | |
| | | | Организовывать процесс обработки персональных данных | | |
| A/04.6 | Оценка эффективности бизнес-тренинга | <p>Определение цели оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p> <p>Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение оценки эффективности бизнес-тренинга в дистанционном формате</p> <p>Определение модели, способов, методов и инструментов оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p> | <p>Выбирать модель, способы, методы и инструменты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга</p> <p>Применять методические рекомендации для оценки эффективности бизнес-тренинга</p> <p>Применять способы, методы и инструменты сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга</p> | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Основные знания в соответствующей сфере</p> | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | Проведение сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций | Применять инструменты для оценки вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять в профессиональной деятельности полученные знания, умения и навыки | <p>профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов</p> <p>Модели, способы и инструменты оценки эффективности бизнес-тренингов</p> <p>Инструменты оценки вовлеченности участников и их готовности применять в профессиональной деятельности, полученные в процессе бизнес-тренингов знания, умения и навыки</p> <p>Методы анализа больших данных для оценки эффективности бизнес-тренингов</p> <p>Методы оценки и измерения показателей эффективности бизнес-тренингов</p> <p>Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате</p> <p>Техники коммуникации</p> <p>Этика делового общения</p> | <p>которые наносят урон репутации организации;</p> <p>- не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам</p> |
| | | Подбор инструментов оценки полученных знаний и умений, а также для анализа вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять полученные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности, в том числе с использованием методических рекомендаций | Разрабатывать критерии оценки эффективности бизнес-тренинга | | |
| | | Проведение оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций | Проводить расчеты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга | | |
| | | Анализ результатов проведенного бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций | Проводить оценку удовлетворенности, вовлеченности, готовности участников применять на практике, полученные знания и умения | | |
| | | Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении анализа эффективности проведенного бизнес-тренинга | Проводить сравнительный анализ и оценивать соответствие результатов проведенного бизнес-тренинга требованиям и установленным критериям заказчика | | |
| | | Анализ соответствия результатов бизнес-тренинга требованиям заказчика (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций | Формировать для заказчика рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участниками бизнес-тренинга | | |
| | | Составление отчетности для заказчика, содержащей результаты эффективности бизнес-тренинга, включая рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участников | Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате | | |

| | | | | | |
|--------|---|---|---|--|--|
| | | бизнес-тренинга (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций | | | |
| | | | Составлять отчет для заказчика с анализом эффективности проведения бизнес-тренинга и дальнейшими рекомендациями | | |
| В/01.6 | Разработка методических материалов для составления программ (сценариев) проведения бизнес-тренингов | Разработка локальных нормативных актов, регулирующих условия и порядок проведения бизнес-тренинга, их актуализация | Анализировать исследования рынка услуг бизнес-тренингов для составления методических материалов и рекомендаций | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Методология разработки программы, сценария и методических материалов для проведения бизнес-тренингов</p> <p>Технологии и модели бизнес-тренингов</p> <p>Источники разработки компетенций</p> <p>Особенности обучения взрослых</p> <p>Методика разработки</p> | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам |
| | | Исследование рынка услуг бизнес-тренингов | Формулировать тему, цель, задачи, содержание и результаты проведения бизнес-тренингов | | |
| | | Применение результатов исследования рынка услуг бизнес-тренингов для составления методических материалов и рекомендаций | Разрабатывать и формировать методические рекомендации для проведения анализа требований организации к проведению бизнес-тренингов | | |
| | | Разработка методических рекомендаций для проведения анализа требований организации к проведению бизнес-тренингов | Разрабатывать методические материалы и рекомендации для составления программ и сценариев для проведения бизнес-тренингов | | |
| | | Разработка методических рекомендаций для составления программы и сценария бизнес-тренингов | Разрабатывать методические рекомендации и материалы по организации, подготовке и проведению бизнес-тренингов | | |
| | | Подбор актуального и обоснованного теоретического материала для различных форматов (видов) бизнес-тренингов | Разрабатывать методические материалы практических заданий, упражнений и ситуационных моделей для проведения бизнес-тренингов | | |
| | | Подбор и разработка практических заданий, ролевых и ситуационных игр, упражнений для проведения бизнес-тренингов | Разрабатывать практические задания, ролевые и ситуационные игры, упражнения для проведения бизнес-тренингов | | |
| | | Разработка программ для бизнес-тренингов | Разрабатывать программы и сценарии для бизнес-тренингов | | |

| | | | | | |
|--------|--------------------------------------|---|---|--|--|
| | | Разработка сценариев для бизнес-тренингов | Разрабатывать методические рекомендации по проведению практических заданий, упражнений, ситуационных моделей в процессе проведения бизнес-тренингов | практических заданий, упражнений и ситуационных моделей для бизнес-тренингов Техники коммуникации Теория и технологическая практика создания и применения тестов в самых разных областях, связанных с деятельностью и поведением людей (тестология) Аккаунт-менеджмент Системы управления взаимоотношениями с клиентами («Си-Эр-Эм» системы) Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате | |
| | | Построение связей результатов обучения и рабочей практики | Создавать и вести базы данных методических материалов | | |
| | | Создание и ведение информационных баз данных методических материалов для бизнес-тренингов | Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга | | |
| | | Использование специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих работу в дистанционном формате | Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате | | |
| | | Поддержание актуальности программ для бизнес-тренингов и их развитие | | Этика делового общения | |
| | | Разработка методических материалов и рекомендаций для проведения практических заданий, упражнений и ситуационных моделей, применяемых в процессе бизнес-тренингов | | Технологии визуализации информации Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| | | Разработка и формирование методических рекомендаций для специалиста бизнес-тренера по организации, подготовке и проведению бизнес-тренингов | | | |
| | | Передача знаний и навыков начинающему методисту бизнес-тренинга и осуществление координации его деятельности при разработке методических материалов и рекомендаций для бизнес-тренингов | | | |
| В/02.6 | Разработка методических материалов и | Разработка системы оценки для диагностики уровня знаний участников бизнес-тренингов, исходя из цели диагностики | Составлять методические рекомендации и материалы для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов | Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>рекомендаций для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> | <p>Подбор метода и методики для диагностики уровня знаний и умений участников бизнес-тренингов</p> | <p>Разрабатывать тесты, кейсы, опросники</p> | <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Виды, методы, способы и инструменты оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> <p>Теория и технологическая практика создания и применения тестов в самых разных областях, связанных с деятельностью и поведением людей (тестология)</p> <p>Методология разработки систем оценки (критериев оценки) уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> <p>Особенности обучения взрослых</p> <p>Корпоративные стандарты для проведения бизнес-тренингов</p> <p>Аккаунт-менеджмент</p> <p>Системы управления взаимоотношениями с клиентами («Си-Эр-Эм» системы)</p> <p>Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие</p> | <p>информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента);</p> <p>- не вводить в заблуждение заказчика (клиента);</p> <p>- не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды;</p> <p>- не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем;</p> <p>- не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;</p> <p>- не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам</p> |
| | <p>Разработка методических рекомендаций по подбору инструментов, в том числе тестов, опросников, игр и активностей для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> | <p>Разрабатывать системы оценки для диагностики уровня знаний и умений</p> | | |
| | <p>Разработка методических рекомендаций для определения метода или методики оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> | <p>Определять методы и методики оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> | | |
| | <p>Разработка тестов, кейсов, опросников для диагностики уровня знаний и умений участников бизнес-тренингов</p> | <p>Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга</p> | | |
| | <p>Разработка методических материалов и рекомендаций для создания системы оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> | <p>Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате</p> | | |
| | <p>Использование специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих работу в дистанционном формате</p> | <p>Разрабатывать и актуализировать методические материалы и рекомендации по применению методов, методик и инструментов для проведения оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> | | |
| | <p>Передача знаний и навыков начинающему методисту бизнес-тренинга и осуществление координации его деятельности при разработке методических материалов и рекомендаций для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга</p> | | | |

| | | | | | |
|--------|--|--|---|--|--|
| | | | | <p>работу в дистанционном формате</p> <p>Технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга</p> <p>Этика делового общения</p> | |
| В/03.6 | Разработка методических материалов и рекомендаций для проведения оценки эффективности бизнес-тренингов | Формулирование цели оценки эффективности проведения бизнес-тренингов | Определять методы определения ключевых показателей, на изменение которых направлены бизнес-тренинги | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам |
| | | Выбор ключевых показателей, на изменение которых был направлен бизнес-тренинг | Разрабатывать чек листы для проведения анализа бизнес-тренингов | <p>Модели оценки эффективности бизнес-тренингов</p> <p>Методы и способы оценки эффективности бизнес-тренингов</p> <p>Теория и технологическая практика создания и применения тестов в самых разных областях, связанных с деятельностью и поведением людей (тестология)</p> <p>Методика разработки инструментов оценки эффективности бизнес-тренингов</p> | |
| | | Подбор методов для определения ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлены бизнес-тренинги | Составлять методические материалы и рекомендации по применению методов определения ключевых показателей, на изменение которых направлены бизнес-тренинги | | |
| | | Разработка методических рекомендаций для определения ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлены бизнес-тренинги | Подбирать инструменты для проведения оценки усвоения полученных участниками знаний и умений в процессе бизнес-тренингов и готовности применять их в профессиональной деятельности | | |
| | | Подбор моделей оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов | Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга | | |
| | | Разработка методических рекомендаций по применению моделей оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов | Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате | | |
| | | Определение методов и способов оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов | Разрабатывать методические материалы и рекомендации для применения подобранных моделей, методов, способов и инструментов для проведения оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | Разработка методических рекомендаций по применению методов и способов оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов | Разрабатывать методические материалы и рекомендации для проведения оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов | <p>Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате</p> <p>Технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга</p> <p>Корпоративные стандарты для проведения бизнес-тренингов</p> <p>Этика делового общения</p> | |
| | | Разработка чек-листов для проведения анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренингов | | | |
| | | Выбор инструментов для оценки усвоения участниками новых знаний и умений (компетенций) и их готовности применять в профессиональной деятельности новые знания и умения, полученные в процессе бизнес-тренингов | | | |
| | | Разработка методических рекомендаций по применению инструментов для проведения оценки усвоения участниками новых знаний и умений (компетенций) и их готовности применять в профессиональной деятельности новые знания и умения, полученные в процессе бизнес-тренинга | | | |
| | | Разработка чек-листов для оценки изменения организационного поведения после проведения бизнес-тренингов | | | |
| | | Использование специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих работу в дистанционном формате | | | |
| | | Разработка и формирование методических материалов и методических рекомендаций для проведения оценки эффективности бизнес-тренинга, включая изменения организационного поведения участников после | | | |

| | | | | | |
|--------|--|--|---|---|--|
| | | проведенных бизнес-тренингов | | | |
| В/04.6 | Организация подготовки и проведения бизнес-тренингов | Проведение анализа требований (потребности) организации к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне | Организовывать процесс подготовки и проведения бизнес-тренингов | Нормативные правовые акты Российской Федерации в части регулирования проведения бизнес-тренингов | Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам |
| | | Подготовка предложений по бизнес-тренингам в соответствии с требованиями заказчика | Контролировать материально-техническое и финансовое обеспечение бизнес-тренингов | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок работы со сведениями, составляющими государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, обработки персональных данных | |
| | | Контроль за процессом подготовки бизнес-тренингов | Осуществлять контроль за подготовкой и проведением бизнес-тренингов | Основы гражданского законодательства Российской Федерации | |
| | | Контроль за обеспечением методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами для проведения бизнес-тренингов | Корректировать программы бизнес-тренингов | Основы трудового законодательства Российской Федерации | |
| | | Планирование, учет и контроль процессов проведения бизнес-тренингов | Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате | Основы налогового законодательства Российской Федерации | |
| | | Обеспечение процесса проведения бизнес-тренингов методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами | Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга | Основные меры по предупреждению коррупции в организации | |
| | | Привлечение специалистов соответствующего профиля профессиональной деятельности для проведения бизнес-тренингов | Разрабатывать стратегии взаимодействия с заказчиками (внедрять систему «Аккаунт-менеджмента») | Менеджмент и управление персоналом | |
| | | Анализ нормативных правовых актов и учебно-методических материалов по вопросам проведения бизнес-тренингов | Использовать автоматизированные системы управления взаимоотношениями с клиентами | Основы практической психологии | |
| | | Организация разработки локальных нормативных актов, договоров и соглашений по вопросам проведения бизнес-тренингов | Формировать систему мотивации и оценки специалистов по проведению бизнес-тренингов | Виды, методы, приемы и формы бизнес-тренингов | |
| | | | Технологии управления бизнес-тренингами | | |
| | | | Аккаунт-менеджмент | | |
| | | | Системы управления взаимоотношениями с клиентами («Си-Эр-Эм» системы) | | |
| | | | Методы управления проектами | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | Проведение корректировки программ бизнес-тренингов в соответствии с изменениями требований нормативной документации, требованиями бизнеса и по результатам обратной связи | Осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента | Основы финансового планирования Технологии управления процессами организации и проведения бизнес-тренингов Особенности обучения взрослых | |
| | | Разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности специалистов по проведению бизнес-тренингов | Разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам организации подготовки и проведения бизнес-тренингов | Модели бизнес-тренингов Методы, формы и средства бизнес-тренингов | |
| | | Оценка и мониторинг результатов работы специалистов по проведению бизнес-тренингов | Оценивать результаты работы специалистов по проведению бизнес-тренингов | Системы управления взаимоотношениями с клиентами («Си-Эр-Эм» системы) | |
| | | Координация и контроль выполнения требований и критериев, установленных заказчиком (клиентом) бизнес-тренингов | Осуществлять мониторинг работы специалистов по проведению бизнес-тренингов | Этика делового общения Корпоративные стандарты для проведения бизнес-тренингов | |
| | | Планирование и контроль реализации программ бизнес-тренингов | Управлять проектами по внедрению современных информационных технологий в области бизнес-тренингов | Техники и приемы коммуникации | |
| | | Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных, специализированных программных продуктов для организации и проведения бизнес-тренингов, в том числе в дистанционном формате | Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции | Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате | |
| | | Организация обучения и повышение квалификации специалистов по проведению бизнес-тренингов (бизнес-тренеров) | Составлять отчет или организовывать составление отчета о результатах проведенных бизнес-тренингов | Технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| | | Оформление нормативных документов, регламентирующих процесс бизнес-тренингов в соответствии с установленными требованиями | | Основы документооборота | |
| | | Предоставление отчетности по результатам проведенных бизнес-тренингов заказчику | | | |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) | |
|--|---------------------------|----------------------------|---|--|
| Бизнес-тренер Программный директор бизнес-тренинга Организатор бизнес-тренингов Методист бизнес-тренинга Мастер бизнес-тренинга | ОКЗ | 1219 | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы | |
| | | 2421 | Аналитики систем управления и организации | |
| | ОКВЭД | 82.99 | Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки | |
| | | ОКПДТР | 21422 | Директор (начальник) курсов |
| | | | 21580 | Директор учебного пункта |
| | | | 21581 | Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного) центра |
| | 24080 | | Методист | |
| | ЕКС | - | - | |
| | ОКСО | 5.37.03.01 | Психология | |
| | | 5.37.03.02 | Конфликтология | |
| | | 5.38.03.01 | Экономика | |
| | | 5.38.03.02 | Менеджмент | |
| | | 5.38.03.03 | Управление персоналом | |
| | | 5.38.03.06 | Торговое дело | |
| | | 5.38.03.07 | Товароведение | |
| | | 5.42.03.01 | Реклама и связи с общественностью | |
| 5.42.03.05 | | Медиакоммуникации | | |
| 5.43.03.01 | | Сервис | | |
| 5.43.03.01 | Туризм | | | |
| 5.43.03.01 | Гостиничное дело | | | |

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)

или

Высшее образование – бакалавриат (не профильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, и дополнительное

профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)

Рекомендуется один раз в 2 года повышение квалификации в области проведения бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или соответствующему продукту

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам) или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного).

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности.

3) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам).

15. Срок действия свидетельства: 3 года